

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ ครั้ง ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายอรรถชัย	โคตรชมภู	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
๒. นางพยอม	โคตรชมภู	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
๓. นางยุวรี	โคตรชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๑
๔. นางรัชนีชล	โคตรชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๑
๕. นางสาวธนพร	โพธิ์ชัยศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๑
๖. นางวาสนา	นามขยัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๑
๗. นายอรัญ	นิสสัยพราหมณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๑
๘. นางฐิติพร	อรรคคะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๑
๙. นายบัญญัติพนธ์	โคตรชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๒
๑๐. นายชัยชนะ	โคตรชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๒
๑๑. นายวีระพงษ์	คำวงศา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๒
๑๒. นางสมสุข	โคตรชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เขต ๒
๑๓. นายราชัน	ทองชมภู	เลขานุการสภา

รายชื่อผู้มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสงกรานต์	สาริกา	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน
๒. นายสง่า	คำพันธ์ุ	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน
๓. นายเกรียงศักดิ์	ทองจำปา	เลขานุการนายกฯ
๔. นายทองใบ	โคตรชมภู	ที่ปรึกษานายกฯ
๕. นางปาริชาติ	ราชป้อมขันธุ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๖. นางสาวดารุณี	อรรคคะ	ผอ.กองการศึกษาฯ
๗. นายพัฒน์พงษ์	ไถยรัตน์	ผอ.กองช่าง
๘. นายสุรพล	โคตรชมภู	ผอ.กองสวัสดิการ
๙. พ.จ.อ.ไพบูลย์	จุมพिला	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นางสาวสมใจ	สาเสียน	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๑๑. นางสาวแสงมณี	พลเนตร	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. นางจิตารัตน์	คินาพิษ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายสายันต์	มลาไวย์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นายสมเกียรติ	โคตรชมภู	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน
๑๕. นายกรรชัย	มลทล	นายช่างโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**นายราชัน ทองชมภู รองปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาฯ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ

ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่าน ปลัด ผอ.กอง พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ได้ถึงเวลานัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ แล้ว และได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และข้อ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรากฏว่ามีสมาชิกได้มาลงชื่อครบองค์ประชุม คือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้จัดรูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ครับ

**นายอรรถชัย โคตรชมภู (ประธานสภาเทศบาล)** สวัสดีครับ ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีสมาชิกมาครบองค์ประชุม กระผมขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปครับ

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**นายอรรถชัย โคตรชมภู (ประธานสภาเทศบาล)** ประธานฯ มีเรื่องแจ้งให้ทราบ

คือ การยื่นแบบรายการเสียภาษีเงินได้ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ที่กองคลังเพื่อไปยื่นเสียภาษีของตัวเอง แจ้งตัวแทนเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านถ่อน คือ ประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ นะครับ แจ้งผ้าป่าโรงเรียนถ่อนวิทยาในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันสุดท้ายของการแข่งขันกีฬาของเทศบาล

**นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี)** สวัสดีครับ ท่านประธานฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมไม่มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

**นายอรรถชัย โคตรชมภู (ประธานสภาเทศบาล)** ต่อไปคือเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เกี่ยวกับเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอมอบให้เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงครับ

**นายราชัน ทองชมภู(เลขานุการสภาฯ)** ตามที่ได้แจกเอกสารให้ที่ประชุมได้ตรวจพิจารณาความถูกต้อง เพราะฝ่ายกิจการสภาฯ โดยเลขานุการสภาฯ ได้นำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาล [www.banthon.go.th/](http://www.banthon.go.th/) ให้ที่ประชุมพิจารณา หากมีข้อบกพร่องหรือแก้ไขขอให้โปรดแจ้งเลขานุการสภาฯหรือหากตรวจสอบพบข้อแก้ไขก็สามารถแจ้งในภายหลัง

ที่ประชุมสภา มีมติ ๑๑ เสียง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ประธานฯออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทำถาม

นายอรรถชัย โคตรขมภู (ประธานสภาเทศบาล) ขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ  
ระเบียบวาระที่ ๓ กระทำถาม ได้มีสมาชิกท่านใดยื่นหนังสือกระทำถามเกี่ยวกับ  
ข้อเท็จจริงหรือการบริหารงานของคณะผู้บริหารในวาระนี้ ท่านเลขานุการสภามีเรื่องจะ  
ชี้แจงในที่ประชุมไหมครับ เชิญท่านเลขาฯ

นายราชัน ทองขมภู(เลขานุการสภาฯ) ไม่มีครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

นายอรรถชัย โคตรขมภู(ประธานสภาเทศบาล) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอพิจารณา

๕.๑ การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่  
๒/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ผมมอบให้เจ้าหน้าที่เป็นคนชี้แจง

พ.จ.อ.ไพบุลย์ จุมพิตา(หน.สป) การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลบ้านถ่อน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และมีแก้ไข แผนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น แต่ทั้งนี้ เนื่องจากว่าเทศบาลตำบลบ้านถ่อนมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้ถูกต้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนำ หมายเหตุในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียด ที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่ม จังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ โดยเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๑ มาดำเนินการโดยอนุโลมและให้ใช้เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันประกาศใน ราชกิจ นุเบกษา กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการตามความเห็นสมควรและให้นำแนวทางการ ดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว

๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งปัจจุบัน ได้มีประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบ้านถ่อนมีความถูกต้องดังกล่าว สำนักปลัด ฝ่ายนโยบายและแผน จึงขออนุมัติอนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภา ทราบครับ

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๒

๕.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖.

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายราชัน ทองชมพู(เลขานุการสภาฯ) เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านถ่อน อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้จัดทำเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคาร อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้ตราเทศบัญญัติเรื่องนี้ขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้ รายละเอียดเชิญนิติกรครับ

นางสาวสมใจ สาลีเย็น (นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ) เรียนท่านประธานสภาฯ นายกฯและสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียด ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๑๐ ประกอบมาตรา ๒๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาล โดยความเห็นชอบของสภา

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงออกเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ออกประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติหรือข้อบังคับกฎระเบียบและคำสั่งอื่นใดของเทศบาล ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจับพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คูคลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้เช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ เก็บ ขน น้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติอยู่เสมอ

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจยกเว้นการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ตามความจำเป็นโดยพิจารณาถึงสภาพ ลักษณะหรือการใช้ประโยชน์ของอาคาร หรือสภาพของพื้นที่ เช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านใดสอบถามใหม่ครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยนะครับ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบพิจารณาสามารถจะรวดเร็วครับ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕

ที่ประชุมสภา

มีมติพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว

ในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ ที่ประชุมสอบถามใหม่ครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการ รับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมสภา

มาประชุมสภา ๑๒ ท่าน

มีมติรับหลักการ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) การพิจารณายื่นญัตติขอให้สภายื่นญัตติด้วยวาจาก็ได้นะครับ ตามระเบียบข้อที่ ๓๘(๔) และข้อ ๔๕ ๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะ รวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ ก้ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วแล้ว การพิจารณา วาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติญัตติ

นางสมสุข โคตรชมพู(สท.เขต๒) ข้อที่ ๒ ระยะเวลาบังคับใช้ควรเพิ่มให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึง การบังคับใช้ ควรเพิ่ม ๓๐ วันดีไหมคะที่ประชุม

นางรัชนีชล โคตรชมพู(สท.เขต ๑) เห็นด้วยคะ

ที่ประชุมสภา

เห็นชอบเพิ่มเป็น ๓๐ วัน

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านขอยื่นญัตติยื่นแปรญัตติอีกใหม่ครับใหม่ครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาลงมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมัน บำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุมสภา

มาประชุมสภา ๑๒ ท่าน

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๓การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการผลิต สะสม แบ่งบรรจุและขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ๒๕๖๖...(รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) เชิญท่านนายกฯครับ

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ขอมอบให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางสาวสมใจ สาเสียน(นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ) เรียนท่านประธานสภาฯ นายกฯและสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียด ดังนี้  
โดยที่การดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็งที่ไม่ถูกต้องด้วย สุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะสำหรับให้ผู้ดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็งปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของ สถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลบ้านถ่อน โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน จังตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านถ่อน สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านถ่อนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัติ

“สถานประกอบกิจการ” หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ตัด บด โม่ สะสม แบ่งบรรจุ และค้าส่งน้ำแข็งเพื่อการจำหน่าย ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อ บริโภคในครัวเรือน

“น้ำแข็ง” หมายถึง น้ำที่นำมาผ่านกระบวนการทำความเย็นจนแข็งตัวเป็นก้อน เช่น น้ำแข็งซอง น้ำแข็งหลอด น้ำแข็งบด เป็นต้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลบ้านถ่อน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการการผลิต

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง และสุขลักษณะอาคารที่ใช้ในการผลิต

๑) ตั้งอยู่ห่างจากชุมชน หรือสาธารณสุขสถาน ได้แก่ สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน สถานพยาบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และอยู่ห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือแหล่งที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ เช่น โรงบำบัด น้ำเสีย สถานที่กำจัดมูลฝอย เมรุเผาศพ สถานที่ผลิตวัตถุพิษ สถานที่เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น โดยมีให้ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่ข้อกำหนดของท้องถิ่นใช้บังคับและมีข้อจำกัด เรื่องสถานที่ตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีการ

ป้องกันเหตุรำคาญ และผลกระทบต่อสุขภาพแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบสะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สิ่งปฏิกูล มูลฝอย และมีระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพดี

๒. ในกรณีที่อาคารผลิตอยู่ใกล้เคียงบริเวณที่มีสภาพไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน ต้องมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการปนเปื้อน

๓. อาคารผลิตมีขนาดเหมาะสม มีการออกแบบและก่อสร้างในลักษณะที่ง่ายต่อการทำความสะอาด บำรุงรักษา แยกบริเวณผลิตให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน

๔. พื้น ผนัง เพดานของอาคารผลิต ต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่คงทน เรียบ ทำความสะอาด ง่าย ไม่ดูดซับน้ำ ไม่เป็นแหล่งสะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค

๕. จัดให้มีพื้นที่เพียงพอที่จะติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตให้เป็นไปตามสายงานการผลิตแต่ละประเภท

๖. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หลอดไฟในอาคารผลิตต้องมีครอบป้องกัน และมีการระบายอากาศที่เหมาะสม

๗. พื้นผิวบริเวณปฏิบัติงานที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ ไม่เป็นสนิม ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง และทำความสะอาดได้ง่าย และมีความสูงในระดับที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกสู่น้ำแข็ง เช่น กรณีเป็นโต๊ะต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. กรณียกพื้นต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรในการผลิต

๑) ภาชนะ และอุปกรณ์ในการผลิตที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องไม่เป็นสนิม ทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็งที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค

๒) ออกแบบและติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้เหมาะสม เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้น

๓) ถังเก็บกักน้ำดิบ ท่อส่งน้ำ และเครื่องมืออื่นๆ ต้องอยู่ในสภาพดี และไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อน ระหว่างการผลิต

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการผลิต และ  
ขนส่ง

๑) การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องมีการควบคุมตาม  
หลักสุขาภิบาลที่ดีตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบ การส่งน้ำ การจัดเตรียม การ  
ผลิต การบรรจุ การเก็บรักษาน้ำแข็ง

๑. น้ำที่ใช้ในการผลิต น้ำที่ใช้แช่สำหรับถอด  
น้ำแข็งออกจากช่อง ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐานน้ำบริโภค มีการตรวจสอบคุณภาพ  
อย่างสม่ำเสมอ

๒. น้ำแข็งที่ผลิตต้องมีการขนย้าย เก็บรักษา  
และนำไปใช้ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ

๓. มีการควบคุมและจัดทำบันทึกความเข้มข้น  
ของคลอรีนคงเหลือในน้ำ บริเวณจุดต่างๆ ของกระบวนการผลิต เช่น อ่างคลอรีน  
สำหรับจุ่มรองเท้าบูท น้ำในบ่อแช่ช่อง น้ำสำหรับล้างพื้น เป็นต้น

๔. จัดทำบันทึกและรายงานผลการตรวจ  
วิเคราะห์คุณภาพน้ำแข็ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๕. ภาชนะบรรจุน้ำแข็งเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด  
ใช้บรรจุเฉพาะน้ำแข็งเท่านั้น และต้องมี ฉลากระบุชื่อ ที่อยู่ของสถานที่ผลิต และมี  
เลขสารบบตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยน้ำแข็ง

๒) ในการขนส่งน้ำแข็งให้มีภาชนะรองรับ ไม่วางกับพื้น  
โดยตรง และพาหนะขนส่งต้องสะอาด มีการทำลายเชื้อที่พื้นผิวพาหนะก่อนการ  
ขนส่งทุกครั้ง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขาภิบาล

๑) น้ำใช้ภายในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำสะอาด  
และจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็น

๒) จัดให้มีห้องส้วมโดยต้องแยกจากบริเวณผลิต หรือไม่  
เปิดตรงสู่บริเวณผลิต

๓) จัดให้มีอ่างล้างมือในบริเวณผลิตและอ่างล้างมือหน้า  
ห้องส้วม มีสบู่และมีอุปกรณ์ที่ทำให้มือแห้งที่ถูกสุขอนามัย

๔) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และ  
แมลงพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการ

๕) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณอาคารผลิต

๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ มี  
จำนวนเพียงพอ โดยจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อ  
วัตถุดิบ ภาชนะอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์

๗) จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘) จัดให้มีทางระบายน้ำทิ้งและสิ่งโสโครกอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

๙) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการ จัดให้มีมาตรการป้องกัน เพื่อไม่ทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการทำความสะอาด

๑) พื้น ผนัง เพดาน และบริเวณอาคารสถานที่ผลิตต้องทำความสะอาด และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งมีการจัดทำบันทึกการทำความสะอาดเป็นประจำ

๒) ถังเก็บกักน้ำ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ ท่อส่งน้ำ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร ต้องมีการ บำรุงรักษา และทำความสะอาด ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๓) การใช้สารเคมีในการล้างทำความสะอาด ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ปลอดภัย และการเก็บรักษาวัตถุดังกล่าวจะต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน

๔) สารหล่อลื่นเครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนเคมีวัตถุที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้องเป็นสารที่อนุญาตให้ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคนำรังเกียจ หรือมีบาดแผลอันอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ และมีการตรวจสุขภาพประจำปี

๒) ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตทุกคน ขณะปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. สวมเสื้อผ้าที่สะอาด เสื้อผ้าที่แขนที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ได้

๒. ตัดเล็บมือให้สั้นอยู่เสมอ ล้างมือให้สะอาด ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานและหลังการปนเปื้อน

๓. ไม่สวมเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน สายข้อมือ สายสัญญาณ สายสร้อย ต่างหู และอื่นๆ ขณะปฏิบัติงาน

๔. ในกรณีที่มีบาดแผลต้องใช้ที่ปิดแผลชนิดกันน้ำ และสวมถุงมือทับอีกชั้นขณะปฏิบัติงาน โดยถุงมือต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด ทำด้วยวัสดุที่ไม่มีสารละลายหลุดออกมาปนเปื้อน ผลิตภัณฑ์

๕. มีการทำความสะอาดรองเท้าบูทที่ใช้ในบริเวณผลิต เช่น การจุ่มรองเท้าในสารละลายคลอรีนก่อนเข้าบริเวณผลิต

๖. ไม่บริโภคอาหารและเครื่องดื่ม ไม่สูบบุหรี่  
ในบริเวณปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต

๗. เสื้อผ้า เครื่องใช้ส่วนตัว มีที่เก็บเป็นสัดส่วน  
และแยกจากบริเวณการผลิต

๘. กรณีเจ็บป่วยไม่สบาย ต้องหยุดงานจนกว่า  
จะหาย หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวกับกระบวนการผลิต

๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม หรือการแนะนำ  
เกี่ยวกับสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔) ผู้ไม่เกี่ยวข้องข้องกับกระบวนการผลิต หรือ  
บุคคลภายนอกที่เข้าบริเวณผลิตต้องปฏิบัติตัวเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานในบริเวณ  
ผลิต

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดบริการ  
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑) จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์เตือนภัย สัญญาณแจ้งเหตุ  
อันตราย และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆที่สำคัญ  
รวมถึงจัดให้มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักร และอื่นๆ

๒) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และมีเครื่อง  
ดับเพลิงที่เหมาะสมใช้การได้ดี ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว  
และผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

๓) มีการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ภายในสถาน  
ประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔) มีการป้องกันอันตรายจากสารเคมี และกลิ่นสารเคมี  
ในบริเวณการผลิตจากการประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความ  
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) มีมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบทำความเย็น  
ที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๖) มีมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความ  
ปลอดภัยในการทำงาน หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ เช่น เหตุเพลิงไหม้  
สารเคมีรั่วไหลที่อาจมีผลต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการ  
ต้องแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบทันที และมีมาตรการในการควบคุมให้  
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เช่น

๑. จัดทำผังอพยพ แสดงที่ตั้งทางหนีไฟหรือทาง  
ฉุกเฉิน

๒. ต้องมีความรู้ในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

๓. จัดให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแล  
สุขภาพอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๔. มีระบบแจ้งเตือนหรือแผนความปลอดภัย  
และมีการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ หรือ สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

๗) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปีของ  
ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเพื่อประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจาก  
การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘) จัดให้มีห้องพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้  
ในสถานประกอบกิจการและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

## ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการการสะสม แบ่งบรรจุ  
และค้ำส่งน้ำแข็ง

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะอาคาร

๑) อาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสะอาด ไม่มีน้ำขัง  
ไม่มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒) พื้น ผนัง เพดานของอาคารต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่  
คงทน เรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซับน้ำ ไม่เป็นแหล่งสะสมของสิ่งสกปรกและ  
เชื้อโรค

๓) สถานที่สะสม แบ่งบรรจุ จำหน่าย ต้องแยกเป็น  
สัดส่วนไม่ปะปนกับที่อยู่อาศัยหรือการประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อให้ป้องกันการ  
ปนเปื้อน

๔) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ และมีการระบายอากาศที่ดี

๕) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณที่สะสม และแบ่ง  
บรรจุน้ำแข็ง

๖) พื้นผิวบริเวณปฏิบัติงานที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องทำ  
ด้วยวัสดุผิวเรียบ ไม่เป็นสนิม ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง และทำความสะอาดได้ง่าย  
และมีความสูงในระดับที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกสู่น้ำแข็ง เช่น กรณี  
เป็นโต๊ะ ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. กรณียกพื้น ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า  
๒๐ ซม.

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอุปกรณ์ ภาชนะที่ใช้  
บรรจุ

๑) ภาชนะและอุปกรณ์ที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ทำจากวัสดุที่  
ปลอดภัยไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง อยู่ในสภาพดี ไม่เป็นสนิม

๒) วัสดุที่ใช้คลุมหรือห่อหุ้มน้ำแข็ง มีสภาพดีสะอาด ไม่เป็นที่สะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค และป้องกันการปนเปื้อนได้

๓) ภาชนะบรรจุน้ำแข็งต้องสะอาด มีสภาพดี ทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง

๔) ภาชนะบรรจุน้ำแข็งเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ใช้บรรจุเฉพาะน้ำแข็งเท่านั้น ไม่เคยใช้บรรจุสิ่งของอื่น และต้องมีฉลากระบุชื่อ ที่อยู่ ของสถานที่ผลิต และมีเลขสารบบตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยน้ำแข็ง ในกรณีที่ได้รับมาจากโรงผลิตแล้วนำมาแบ่งบรรจุขายต้องมีหลักฐานให้ทราบถึงแหล่งที่มาของน้ำแข็งได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการและการขนส่ง

๑) การสะสม แบ่งบรรจุ การขนส่ง และจำหน่ายน้ำแข็ง ต้องมีภาชนะบรรจุหรือวัสดุปกคลุมหรือห่อหุ้มอย่างมิดชิดเพื่อป้องกันการปนเปื้อน

๒) พาหนะที่ใช้ในการขนส่งต้องสะอาดโดยเฉพาะส่วนที่บรรจุทุกผลิตภัณฑ์ต้องมีการทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ หากมีการนำไปบรรจุทุกสิ่งของอื่นๆ ต้องมีการทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ขนส่งน้ำแข็ง

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขาภิบาล

๑) น้ำใช้ภายในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำสะอาด และจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็น

๒) จัดให้มีห้องส้วมโดยต้องแยกจากบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ และคำสั่งน้ำแข็ง หรือไม่เปิดตรงสู่บริเวณบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ และคำสั่งน้ำแข็ง

๓) จัดให้มีอ่างล้างมือหน้าห้องส้วม มีสบู่และมีอุปกรณ์ที่ทำให้มือแห้งที่ถูกลงนาม

๔) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม และกำจัดสัตว์แมลงพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๕) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ มีจำนวนเพียงพอ โดยจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อวัตถุติด ภาชนะอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์

๖) จัดให้มีรายงานน้ำที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนเข้าสู่กระบวนการ สะสม แบ่งบรรจุ

๗) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการ จัดให้มีมาตรการป้องกัน เพื่อไม่ทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการทำความสะอาด

๑) พื้น และบริเวณอาคารสถานที่ต้องทำความสะอาด  
อย่างสม่ำเสมอและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี

๒) ถังเก็บกักน้ำ ต้องมีสภาพดี มีการทำความสะอาด  
ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๓) เครื่องมือ อุปกรณ์ และภาชนะบรรจุต้องมีการตรวจ  
สภาพและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพดี ทำความสะอาดทั้งก่อนและ  
หลังการใช้งาน

๔) การใช้สารเคมีในการล้างทำความสะอาด ต้องอยู่  
ภายใต้เงื่อนไขที่ปลอดภัย และการเก็บรักษาวัตถุดังกล่าวจะต้องแยกเก็บเป็น  
สัดส่วน

๕) สารหล่อลื่นเครื่องมือ เครื่องจักร ต้องเป็นสารที่  
อนุญาตให้ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคนำรังเกียจ  
หรือมีบาดแผลอันอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ และมีการตรวจสุขภาพ  
ประจำปี

๒) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ขณะปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ  
ดังต่อไปนี้

๑. สวมเสื้อผ้าที่สะอาด เสื้อผ้าที่สวมที่  
ป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ได้

๒. ตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ และล้างมือให้สะอาด  
ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานและหลังการปนเปื้อน

๓. ไม่สวมเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน สาย  
ข้อมือ สายสัญญาณ สร้อย ต่างหู และอื่นๆ ขณะปฏิบัติงาน

๔. ใช้ถุงมือที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และสะอาด  
ถูกสุขลักษณะ ทำด้วยวัสดุที่ไม่มีสารละลายหลุดออกมาปนเปื้อนผลิตภัณฑ์ ในกรณี  
ที่มีบาดแผลต้องใช้ที่ปิดแผลชนิดกันน้ำก่อนสวมถุงมือ

๕. มีการทำความสะอาดรองเท้าบูทที่ใช้ใน  
บริเวณสะสม แบ่งบรรจุ เช่น การจุ่มรองเท้าในสารละลายคลอรีนก่อนเข้าบริเวณ  
สะสม แบ่งบรรจุ

๖. ไม่บริโภคอาหารและเครื่องดื่ม ไม่สูบบุหรี่  
ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

๗. เสื้อผ้า เครื่องใช้ส่วนตัว มีที่เก็บเป็นสัดส่วน  
และแยกจากบริเวณสะสม แบ่งบรรจุน้ำแข็ง

๘. กรณีเจ็บป่วยไม่สบายต้องหยุดงานจนกว่า  
จะหาย หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวกับกระบวนการสะสมแบ่งบรรจุน้ำแข็ง

๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม หรือการแนะนำเกี่ยวกับสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยใน การปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดบริการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑) จัดให้มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักรและอื่นๆ

๒) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านใดสอบถามไหมครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยนะครับ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบพิจารณาสามารถจะรวดนะครับ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕

ที่ประชุมสภา

มีมติพิจารณาสามารถ

ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ที่ประชุมสอบถามไหมครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุมสภา

มาประชุมสภา ๑๒ ท่าน

มีมติรับหลักการ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) การพิจารณายื่นญัตติขอให้สภายื่นญัตติด้วยวาทะจากก็ได้ นะครับ ตามระเบียบข้อที่ ๓๘(๔) และข้อ ๔๕ ๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามารถจะรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติญัตติ

นางสมสุข โคตรชมพู(สท.เขต๒) ข้อที่ ๒ ระยะเวลาบังคับใช้ควรเพิ่มให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึง การบังคับใช้ ควรเพิ่มเป็น ๑๕ วันดีไหมคะที่ประชุม

นายวีระพงษ์ คำวงษา(สท.เขต ๒) เห็นด้วยคะ

ที่ประชุมสภา เห็นชอบเพิ่มเป็น ๑๕ วัน

นางสมสุข โคตรขมภู(สท.เขต๒) ในพื้นที่ของเรามีโรงงานผลิตน้ำแข็ง ๑ โรง แต่การขนส่งน้ำแข็งมาจากพื้นที่อื่น จะบังคับใช้ได้ไหมคะ

นายราชัน ทองขมภู(รองปลัดฯ) ข้อที่ ๑๕ เกี่ยวกับการขนส่งและจำหน่ายน้ำแข็ง ครับ ถ้าเข้ามาบริการในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลเราก็ต้องปฏิบัติตาม

นายอรรถชัย โคตรขมภู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านขอยื่นญัตติยื่นแปรญัตติอีกใหม่ครับใหม่ครับ  
ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาลงมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สุลักษณ์ะในการ ดำเนินกิจการผลิต สะสม แบ่งบรรจุและขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุมสภา มาประชุมสภา ๑๒ ท่าน  
มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)

-พักเที่ยง-

เริ่มประชุมต่อ ๑๓.๐๐ น.

นายอรรถชัย โคตรขมภู(ประธานสภาเทศบาล) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๔ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒)พ.ศ. ๒๕๖๖.(รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) เชิญท่านนายกฯครับ

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ขอมอบให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางสาวสมใจ สาเสียน(นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ) เรียนท่านประธานสภาฯ นายกฯและสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียด ดังนี้

เพื่อเป็นการควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในเขตเทศบาล ตำบลบ้านถ่อน และเพื่อเป็นการอนุรักษ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมายกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๖๕ ก/หน้า ๔๘/๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อให้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีความสอดคล้องกับ กฎหมายที่ได้มีการแก้ไขดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ ซึ่งได้กำหนดให้ราชการส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของกิจการที่ต้องมีการ

ควบคุม ประกอบกับ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้  
โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ว่าด้วยการควบคุม  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐  
แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ  
มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ แห่ง  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลบ้านถ่อน โดยความ  
เห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตรา  
เทศบัญญัติเทศบาลนี้ขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เรื่อง การควบคุม  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เมื่อได้ประกาศไว้โดย  
เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านถ่อน แล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดใน  
ส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศ  
บัญญัตินี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ  
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความใน  
มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินการกิจการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ  
ของสถานประกอบการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การ  
อุตสาหกรรม การเกษตร การผลิตหรือให้บริการใดๆ เพื่อประโยชน์อันมีมูลค่า

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการ  
ประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้เกิดผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบ  
ต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการ  
ประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้เกิดผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบ  
ต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณสุข

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้เกิดผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้เกิดผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้เกิดผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้เกิดผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสารหรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลบ้านถ่อน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ เทศบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

## หมวด ๒

ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

## ๒. กิจกรรมที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์ การเร่ขาย

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุกเขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต โม่ ปูน บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขายการขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคυν น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่อิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหังสด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหีเยาะ ขนมหอบอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผง  
อื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์  
น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจาก  
พืชผัก ผลไม้

เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะ  
อื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด  
สะอาด

(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางรวมทั้ง  
สบู่ที่ใช้กับร่างกาย

(๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี

(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด  
สะอาดต่าง ๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช

(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ

(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืชหรือแป้ง  
อื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม

(๕) การผลิตยาสูบ

(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช

(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือ ก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะ อื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้ บริการหรือจำหน่าย

และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัทช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือ ผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สผสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสผสมถ่าน

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่น ในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้ บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

- (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝาก

#### สัตว์ชั่วคราว

##### ๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยที่กระตุก
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

##### ๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่

#### คล้ายคลึง

(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)

- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุ

อื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

##### ๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง

#### ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำ

#### ละลาย

- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก

- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การโม่ สะสม หรือบดขุ่น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว

๑๓. กิจการอื่น ๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
  - (๗) การล้างขวดภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
  - (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
  - (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
  - (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
  - (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
  - (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
  - (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการ

ผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร มีผลใช้บังคับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

#### ส่วนที่ ๑

#### สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก

สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือจะต้องมีระบบป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรงเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างเมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่าง และการระบายอากาศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเองต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบการกิจการต้องดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียงในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบการนั้นต้องดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานประกอบการกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๕ สถานประกอบการกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับประกอบอาหาร การปรุงอาหารหรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดตามเทศบัญญัติท้องถิ่น รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๖ สถานประกอบการกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบการกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

## ส่วนที่ ๒

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบการกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัย สำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจปนเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใด อันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและ ขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่า ด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มี สภาพที่ปลอดภัย สำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งใน ลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือน หรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีด ขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตาม กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการใดที่ประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทาง เสียง มลพิษทางอากาศมลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทาง ความสั่นสะเทือน ของเสียอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้อง ดำเนินการควบคุมป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบเหตุนี้

#### หมวด ๔

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์ที่จะประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งต้อง ควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ กอ. ๑ ต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบล บ้านก่อนกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งต้อง ควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ ต้องปฏิบัติตามทั้งจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการค่านั้น ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่นั้นต้องตั้งอยู่ใน ท่าเลที่จะมีรางระบายน้ำรับน้ำโสโครกได้อย่างเหมาะสม ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ต้องจัดทำวางระบายน้ำ หรือบ่อรับน้ำโสโครกด้วยวัสดุถาวร เรียบไม่ซึมไม่รั่ว ระบายน้ำได้สะดวก

(๓) การระบายน้ำต้องไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้ น้ำสาธารณะหรือผู้อาศัยใกล้เคียง

(๔) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๕) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นที่ด้วยวัสดุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำซึม รั่วไหลหรือขังอยู่ได้ หากเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำ หรือทำการ กำจัดน้ำโสโครก ไชมันให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลหรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่อง ป้องกันกลิ่นไอเสีย ความกระเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือสิ่งอื่นใดอันเป็นเหตุ รำคาญแก่ผู้ที่อยู่ข้างเคียงข้อกำหนดดังกล่าวผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุข

(๖) ต้องให้แสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ และจะต้องจัดสถานที่มิให้เป็น ที่ อยู่อาศัยของสัตว์นำโรค

(๗) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น

(๘) ต้องมีที่รองรับมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลอันได้สุกสุกลักษณะจำนวนเพียงพอ

(๙) ต้องจัดให้มีส้วมอันถูกสุขลักษณะ จำนวนเพียงพอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ใน สถานที่นั้นและตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม รวมทั้งการกำจัดสิ่งปฏิกูลด้วยวิธีที่ถูกต้อง ตามหลักสุขาภิบาลตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

(๑๐) สถานที่เลี้ยงสัตว์ที่ขัง และที่ปล่อยสัตว์กว้างขวางเพียงพอ และต้องจัดให้ได้ สุขลักษณะ

(๑๑) สถานที่เกี่ยวกับการตากหรือฝังสินค้าที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับตำบล และประกาศของ เทศบาลตำบลบ้านโคก

ข้อ ๒๖ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วว่าผู้ขอรับใบอนุญาตได้ ปฏิบัติการครบถ้วน ตามความในข้อ ๗ และการอนุญาตนั้นไม่เป็นเหตุ กระทบกระเทือนต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ก็ให้ออกไปอนุญาตให้ตามแบบ กอ. ๒

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา ท้ายข้อบังคับ หรือเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๘ ผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้า ซึ่งกำหนดให้ควบคุมตามเทศ บัญญัตินี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบการค้าทุกอย่างให้สะอาดอยู่เสมอถ้า วัตถุแห่งการค้านั้นจักใช้เป็นอาหารต้องป้องกันวัตถุนั้นให้พ้นจากฝุ่นละอองและสัตว์ พาหะนำโรค

(๒) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องด้วย  
สุขลักษณะ

(๓) ถ้าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นก่อน

(๔) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับการ  
แต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธี  
ประกอบการค้าได้ในเวลาอันสมควรเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข  
และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับตำบล และประกาศของ  
เทศบาลตำบลบ้านถ่อน

ข้อ ๒๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไข โดยเฉพาะระบุไว้ในใบอนุญาต  
ให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุข

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้  
ประกอบกิจการค้า ซึ่งกำหนดให้ควบคุมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ใบอนุญาตฉบับ  
หนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการค้าประเภทเดียวและสถานที่แห่งเดียว ถ้าประกอบกิจการ  
การค้าซึ่งกำหนดให้ควบคุมหลายประเภทในขณะและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่ประเภทเดียว ประเภทอื่นให้เก็บเพียง  
กึ่งอัตรา

ข้อ ๓๑ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้เพียงใน  
เขตอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

ข้อ ๓๒ การต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม  
แบบ กอ. ๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว  
ให้ประกอบการค้าต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ต่ออายุใบอนุญาต  
หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อย  
ละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๓๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำร้องขอ  
บอกเลิกกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ กอ. ๔

ข้อ ๓๔ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำ  
ร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ กอ. ๔

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับ  
ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ กอ. ๔  
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหายหรือชำรุดในสาระแล้วแต่กรณี  
พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๖ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ กอ. ๒ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ใบแทนและต้นฉบับใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นฉบับใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ผู้ออกใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา

ข้อ ๓๘ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้ใช้แบบ กอ. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้ใช้แบบ กอ. ๒

(๓) คำต่ออายุประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้ใช้แบบ กอ. ๓

(๔) คำขออนุญาตต่าง ๆ ให้ใช้แบบ กอ. ๔

ข้อ ๓๙ ผู้รับใบใบอนุญาตให้ประกอบกิจการการค้า ซึ่งกำหนดให้ควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไข โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

#### หมวด ๕

#### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้เลี้ยงสัตว์ ผู้ประกอบกิจการ ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญต่อบ้านข้างเคียง หรือชุมชน ไม่ว่าจะมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของ เสียงอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย เจ้าของ ผู้ประกอบกิจการ ต้อง ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเทศบัญญัตินี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบและแจ้งให้ทราบเหตุรำคาญนั้น หากฝ่าฝืนกำหนดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

#### หมวด ๖

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๓ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษ ตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ บรรดาใบอนุญาตการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ออก ก่อนวันใช้ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้คงต่อไปจนสิ้นสุดในใบอนุญาตนั้น

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้ใช้เทศบัญญัติเดิมไปพลาง ก่อน จนกว่า เทศบัญญัติฉบับใหม่มีผลบังคับใช้

### บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

#### เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๑	กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์		
	๑.๑ การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง		
	๑.๑.๑ การเลี้ยงม้า โค กระบือ		
	ก. จำนวน ๕๐ ตัว	-	
	ข. จำนวน ตั้งแต่ ๕๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๘๐ ตัว	๒๐๐	
	ค. จำนวน ตั้งแต่ ๘๑ ตัว ขึ้นไป	๕๐๐	
	๑.๑.๒ การเลี้ยงสุกร		
	ก. จำนวน ๕๐ ตัว	-	
	ข. จำนวน ตั้งแต่ ๕๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๘๐ ตัว	๒๐๐	
	ค. จำนวน ตั้งแต่ ๘๑ ตัว ขึ้นไป	๕๐๐	

	๑.๑.๓ การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่		
	ก. จำนวน ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	-	
	ข. จำนวน ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ตัว	๒๐๐	
	ค. จำนวน ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัว ขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะ	๑,๐๐๐	
	ทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น		
	จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม		
๒	กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
	๒.๑ การฆ่าสัตว์หรือชำแหละ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขายการ	๑๐๐๐	
	ขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	๒.๒ การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก	๑,๐๐๐	
	๒.๓ การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๐๐๐	
	๒.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไซสัตว์	๑,๐๐๐	
	๒.๕ การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์	-	
	หนังสัตว์ เขาสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์		
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๓๐๐	
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า ๕ แรงม้าลงไป	๒๐๐	
	ค. ไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๒.๖ การผลิต การโม้ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสมหรือการ		
	กระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็น		
	อาหารสัตว์		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒๐๐	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้าลงมา	๑๐๐	
	๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสมหรือการล้างครั้ง	๑๐๐	
๓	กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร		
	การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว	๒๐๐	
	น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า	๒๐๐	
	ปลาเง่า กุ้งเง่า ปลาต้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง		
	น้ำเคย น้ำบูด ไตปลาหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ยกเว้นการผลิต		

	เพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง แช่หมัก จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น	๒๐๐	
	๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๒๐๐	
	๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๒๐๐	
	๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วัุ้นเส้น เกี๊ยวอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๐๐	
	๓.๗ การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๐๐	
	๓.๘ การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหอบอื่น ๆ	๒๐๐	
	๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมัน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันสัตว์	๒๐๐	
	๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๓๐๐	
	๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม	๒๐๐	
	๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๓๐๐	
ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๒๐๐	
	๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๑,๐๐๐	
	๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๑,๐๐๐	
	๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๑,๐๐๐	
	๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืชผักผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๑๐๐๐	
	๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐	
	๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๑,๐๐๐	
	๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำตาล น้ำเชื่อม	๑,๐๐๐	
	๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุแยม	๑,๐๐๐	
	๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐	
	๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐	
	๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง		
	๔.๑ การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐	

	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้าลงมา	๒๐๐	
	๔.๒ การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่างๆ	๑,๐๐๐	
	๔.๓ การผลิตสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่	๑,๐๐๐	
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐	
	๔.๕ การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	๑,๐๐๐	
๕	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
	๕.๑ การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐	
	๕.๒ การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	๓๐๐	
	๕.๓ การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๓๐๐	
	ด้วยเครื่องจักร		
ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม		
	ก. ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑๐๐	
	ข. เกิน ๒๐ แรงม้า	๒๐๐	
	๕.๕ การผลิตยาสูบ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	
	๕.๖ การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การเกี่ยว นวด สีข้าวด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
	๕.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย		
	ก. สถานประกอบการมีเนื้อที่ ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	ข. สถานประกอบการมีเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	๕.๘ การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	
	๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๓๐๐	
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
	๖.๑ การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	
	๖.๒ การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน ๖.๑	๑,๐๐๐	
	๖.๓ การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัด	๑,๐๐๐	
	โลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน ๖.๑		
	๖.๔ การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล	๑,๐๐๐	
	หรือโลหะอื่นโดยยกเว้นกิจการใน ๖.๑		

	๖.๕ การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการ		
	ใน ๖.๑		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้าลงมา	๒๐๐	
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการบั้งแร่	๑๐,๐๐๐	
๗	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล		
	๗.๑ การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิม	๕๐๐	
	ยานยนต์		
ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑,๐๐๐	
	๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบ		
	ปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล		
	ก. จักรยานยนต์	๒๐๐	
	ข. รถยนต์	๓๐๐	
	๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ		
	หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์		
	เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย		
	๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๓๐๐	
	๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๒๐๐	
	๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๑๐๐	
	๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๒๐๐	
	๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ	๒๐๐	
	ของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า		
๘	กิจการที่เกี่ยวกับไม้		
	๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐	
	๘.๒ การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว		
	หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้าลงมา	๒๐๐	
	๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้		
	หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	

	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒๐๐	
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑ แรงม้าลงมา	๑๐๐	
	๘.๔ การอบไม้	๑,๐๐๐	
	๘.๕ การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐	
	๘.๗ การผลิตกระดาษต่าง ๆ	๑,๐๐๐	
ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๘.๘ การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน		
	ก. ขายส่ง	๒๐๐	
	ข. ขายปลีก		
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ		
	๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒๐๐	
	๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๕๐๐	
	๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๙.๑ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐	
	๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการ ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล	๕๐๐	
	๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพัก ชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน		
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐	
	ข. เกิน ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง	๒,๐๐๐	
	ค. เกิน ๑๐๐ ห้อง ขึ้นไป	๓,๐๐๐	
	๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐	
	ข. เกิน ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง	๒,๐๐๐	
	ค. เกิน ๑๐๐ ห้อง ขึ้นไป	๓,๐๐๐	
	๙.๗ การประกอบกิจการมหรสพ	๑,๐๐๐	
	๙.๘ การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
	๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐	

	เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑		
	๙.๑๐ การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ	๕๐๐	
	ในทำนองเดียวกัน		
	ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม		
ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ	๒๐๐	
	๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๐๐๐	
	๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๓๐๐	
	๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	๑,๐๐๐	
	๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๓๐๐	
	๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐	
	๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข	๑,๐๐๐	
	วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม		
	๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๓๐๐	
	๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐	
	๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐	
	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์	๓๐๐	
	ชั่วคราว		
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือที่กระตุก		
	ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป		
	ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
	ข. การทอผ้าด้วยมือที่กระตุกเกิน ๑๐ กี่ขึ้นไป	๓๐๐	
	ค. การทอผ้าด้วยมือที่กระตุกตั้งแต่ ๕ - ๑๐ กี่	๑๐๐	
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๑๐๐	
	๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
	๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ๕ เครื่องขึ้นไป	๒๐๐	
	- ตั้งแต่ ๕ เครื่อง แต่ไม่ถึง ๑๐ เครื่อง	๕๐๐	
	- ตั้งแต่ ๑๐ เครื่อง แต่ไม่ถึง ๕๐ เครื่อง	๑,๐๐๐	
	- ตั้งแต่ ๕๐ เครื่อง แต่ไม่ถึง ๑๐๐ เครื่อง	๒,๐๐๐	
	- ตั้งแต่ ๑๐๐ เครื่องขึ้นไป	๓,๐๐๐	
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์สิ่งทออื่น ๆ	๓๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๑๐ คน	๑,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
		- เครื่องจักรเกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐
- เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า - หรือคนงานไม่เกิน ๕๐ คน	๕,๐๐๐		
- เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑๐,๐๐๐		
๑๐.๗ การชัก อบ ริด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๓๐๐		
- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า หรือคนไม่เกิน ๑๐ คน	๑๐๐		
- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๒๐ คน	๒๐๐		
- เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๕๐ คน	๓๐๐		
- เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๕๐๐		
๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๓๐๐		
- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า หรือคนไม่เกิน ๑๐ คน	๑,๐๐๐		
- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐		
- เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๕๐ คน	๕,๐๐๐		
- เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑๐,๐๐๐		
๑๑ กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐		
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐		
๑๑.๒ การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐		
๑๑.๓ การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐		
๑๑.๔ การผสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด			
โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑.๒			
ก. ๑ - ๓ ตัน	๒๐๐		
ข. ๓ - ๕ ตัน	๕๐๐		
ค. ๕ ตันขึ้นไป	๓,๐๐๐		
	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	

ลำดับ ที่		บาท	สตางค์
	๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐,๐๐๐	
	๑๑.๖ การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	๑,๐๐๐	
	๑๑.๗ การผลิตซอล์ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	๑,๐๐๐	
	๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๐๐๐	
	๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๐๐๐	
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๑,๐๐๐	
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑๐,๐๐๐	
	๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุ อื่น	๑,๐๐๐	
	ใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในลำดับที่ ๖.๕		
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ		
	๑๒.๑ การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย		
	๑๒.๒ การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนก๊าซ หรือแก๊ส		
	๑๒.๓ การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม		
	ก. แบบไม่ใช่เครื่องจักร	๒๐๐	
	ข. แบบใช้เครื่องจักร		
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า หรือคนไม่เกิน ๑๐ คน	๓,๐๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๒๐ คน	๕,๐๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๕๐ คน	๘,๐๐๐	
	- เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	
	ค. สะสมเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐	
	ง. สะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๒๐๐	
	๑๒.๔ การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๑๐,๐๐๐	
	๑๒.๕ การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน ๗.๑	๕๐๐	
	ก. พ่นสีรถยนต์	๓๐๐	
	ข. พ่นสีของอื่นนอกจากรถยนต์	๕๐๐	
ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมประจำปี	
		บาท	สตางค์
	๑๒.๖ การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์	๑,๐๐๐	

	เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑๒.๗ การโม่ สะสม หรือบดชั้น	๑,๐๐๐	
	๑๒.๘ การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	๑,๐๐๐	
	๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๐ การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ	๑,๐๐๐	
	ในการผลิตดอกไม้เพลิง		
	๑๒.๑๕ การผลิตเซลเล็ก หรือสารเคลือบเงา	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐	
	๑๒.๑๗ การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว	๓,๐๐๐	
๑๓	กิจการอื่น ๆ		
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร		
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า หรือคนไม่เกิน ๑๐ คน	๑,๐๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๕๐ คน	๕,๐๐๐	
	- เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	
	๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า		
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า หรือคนไม่เกิน ๑๐ คน	๑,๐๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๕๐ คน	๘,๐๐๐	
	- เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	
ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า หรือคนไม่เกิน ๑๐ คน	๑,๐๐๐	
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	

	หรือคนงานไม่เกิน ๒๐ คน		
	- เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า หรือคนงานไม่เกิน ๕๐ คน	๕,๐๐๐	
	- เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	
๑๓.๔	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๒๐๐	
	- พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐	
	- พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐	
	- พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒๐๐	
๑๓.๕	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	ก. พื้นที่วางวัตถุไม่เกิน ๒๐ ตารางวา	๒๐๐	
	ข. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางวา	๓๐๐	
	ค. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๕๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา	๔๐๐	
	ง. พื้นที่ใช้วางวัตถุเกิน ๑๐๐ ตารางวาขึ้นไป	๕๐๐	
๑๓.๖	การประกอบกิจการโกดังสินค้า		
	- พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
	- พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	
	- พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
๑๓.๗	การล้างขวดภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๓๐๐	
๑๓.๘	การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๑,๐๐๐	
๑๓.๙	การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๐๐๐	
๑๓.๑๐	การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร		
	ก. ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒๐๐	
	ข. ตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	
๑๓.๑๑	การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐	
๑๓.๑๒	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐	
๑๓.๑๓	การผลิต สวม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๑,๐๐๐	

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านใดสอบถามใหม่ครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยนะครับ  
ขอมติที่ประชุมเห็นชอบพิจารณาสามารถจะรวดเร็วครับ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕

ที่ประชุมสภา

มีมติพิจารณาสามารถ

ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ที่ประชุมสอบถามใหม่ครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการ  
รับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.  
๒๕๕๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุมสภา

มาประชุมสภา ๑๒ ท่าน

**มติรับหลักการ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)**

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) การพิจารณายื่นญัตติขอให้สภายื่นญัตติด้วยวาจาก็ได้นะครับ ตามระเบียบข้อที่ ๓๘(๔) และข้อ ๔๕ ๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นางพยอม โคตรชมพู(สท.เขต๒) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติข้อที่ ๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ควรเพิ่มจาก ๑๐๐๐ บาท เป็น ๑๒๐๐ บาท และข้อ ๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุหรือขนส่งน้ำแข็ง ควรเพิ่มจาก ๑๐๐๐ เป็น ๑๒๐๐ บาท

นายวีระพงษ์ คำวงษา(สท.เขต ๒) เห็นด้วยคะ

ที่ประชุมสภา เห็นชอบ

นางวาสนา นามขันธ์(สท.เขต๑) กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ข้อ ๗.๑ การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์ ควรเพิ่มจาก ๕๐๐ บาท เป็น ๑๐๐๐ บาท

ที่ประชุมสภา เห็นชอบ

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านขอยื่นญัตติยื่นแปรญัตติอีกใหม่ครับใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาลงมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒)พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมสภา มาประชุมสภา ๑๒ ท่าน  
มติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภา)

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๕ การพิจารณา โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไม้ค้ำห้องประชุมแบบไร้สาย.. (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) เชิญท่านนายกฯครับ

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ขอมอบให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

พ.จ.อ.ไพบุลย์จ จุมพิตา (หน.สป) เรียนท่านประธานสภาฯ นายกฯและสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียด ดังนี้

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านดอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติ บางรายการตั้ง งบประมาณไม่เพียงพอกับการบริหารงานจึงต้องมีการโอนลด-โอนเพิ่ม ตั้งจ่าย รายการใหม่ ในรายการดังนี้

**โอนลดงบประมาณรายจ่าย** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 4,043,658 บาท งบคงเหลือก่อนโอน 2,594,103.81 บาท อนุมัติโอนลดในครั้งนี้ 28,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 2,566,103.81 บาท

**โอนลดงบประมาณรายจ่าย** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดไม้ค้ห้อง ประชุม งบประมาณที่ตั้งไว้ 80,000 บาท งบคงเหลือก่อนโอน 80,000 บาท อนุมัติ โอนลดในครั้งนี้ 80,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0 บาท

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดไม้ค้ห้อง ประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ค้ตั้งโต๊ะชุดประชุมไร้สายจำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้ ไมโครโฟนแบบไร้สาย 16 ตัว ตู้ลำโพง เครื่องขยายเสียง ประจำห้องประชุม ฐานไม้ค้ชนิดตั้งโต๊ะ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบ ราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี้ 108,000 บาท

#### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ให้เป็น อำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

นางพยอม โคตรชมพู(สท.เขต๒) ทำไมต้องขอโอนเพิ่มจากที่ตั้งไว้คะ ราคาแพงขึ้นเพราะเหตุใด

พ.จ.อ.ไพบุลย์จ จุมพิลา (หน.สป) เป็นชุดไม้ค้ระบบไร้สายครับ และเพิ่มชุดควบคุมอีกด้วย

นายวีระพงษ์ คำวงษา(สท.เขต ๒) มีราคากลางในครุภัณฑ์ใหม่ครับ

ที่ประชุมสภา เห็นชอบ

พ.จ.อ.ไพบุลย์จ จุมพิลา (หน.สป) ไม่มี ครับ เป็นสืบราคาครับเราจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนอีก ครั้งครับ

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาอนุมัติการโอนงบประมาณของสำนักปลัดฯ

ที่ประชุมสภา

มาประชุมสภา ๑๒ ท่าน

มีมติเห็นชอบอนุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานสภาฯ)

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๖ การพิจารณา

โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไม้ค้ำห้องประชุมแบบไร้สาย..

(รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) เชิญท่านนายกฯครับ

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ขอมอบให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายพัฒนพงษ์ ไกยรัตน์(ผอ.กองช่าง) เรียนท่านประธานสภาฯ นายกฯและสมาชิกสภา

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียด ดังนี้

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านดอน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น กองช่างขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ในบางรายการในการบริหารราชการให้เป็นปัจจุบัน จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรายการดังนี้

#### ข้อความเดิม

-ผู้ควบคุมการทำงานเครื่องสูบน้ำ แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าผู้ควบคุมการทำงานเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ขนาด ๒๒๐ โวลต์ ๕.๕ แรงม้า จำนวน ๒ ตัว ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่๑/๒๕๖๕ (หน้า๔๖ข้อที่๓๘

#### ข้อความใหม่

ผู้ควบคุมการทำงานเครื่องสูบน้ำ แบบอัตโนมัติ จำนวน ๒ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าผู้ควบคุมการทำงานเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ขนาด ๒๒๐ โวลต์ ๕.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่๑/๒๕๖๕ (หน้า๔๖ข้อที่๓๘)

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายอรรถชัย โคตรชมพู(ประธานสภาเทศบาล) มีท่านสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาอนุมัติการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงของกองช่าง

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายอรรถชัย โคตรขมภู (ประธานสภาเทศบาล) ต่อไปเป็นระเบียบที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
มีท่านใดมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นอื่นๆ บ้างไหมเชิญครับ

นางสาวธนพร โพธิชัยศรี (สท.เขต 1) เรียนท่านนายกฯได้รับแจ้งจากราษฎรในพื้นที่หมู่ที่ ๑๘  
เรื่องน้ำทำการเกษตร อุปโภค บริโภค ไม่พอใช้เนื่องจากน้ำจากหนองหัวช้างไม่ไหลเข้า  
หนองเบนทำให้เกษตรกร และประชาชนที่อยู่ในพื้นที่บริเวณหนองเบนขาดแคลนน้ำได้รับความเดือดร้อน ท่านนายกช่วยแก้ปัญหาเป็นการเร่งด่วนด้วยคะ

นายอรรถ นิสสัยพราหมณ์ (สท.เขต 1) เรื่องซ่อมแซมถนนลูกรังเส้นทางหนองถม หนองเบน และซอย  
น้ำแซบ ดอนชาด โดยเส้นทางดังกล่าวเป็นหลุมเป็นบ่อทำให้การสัญจรไปมาได้รับความลำบาก ท่านนายกช่วยรีบแก้ไขโดยด่วนครับ

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ผมจะรีบตรวจสอบโดยมอบหมายให้กองช่าง ออกสำรวจ  
ตรวจสอบว่ามีจุดใดบ้าง แล้วเช็คงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติว่ามีเพียงพอที่จะทำไหม  
หรือถ้าไม่เพียงพอเป็นปัญหาจำเป็นเร่งด่วนก็จะที่เงินสะสม เพื่อดำเนินการแก้ไขให้  
ครับ

นางพยอม โคตรขมภู (สท.เขต ๒) เรียนท่านนายกฯได้รับแจ้งจากราษฎรในพื้นที่หมู่ที่ ๕ บริเวณสาย  
ทางบ้านพ่อตาจุดตันส่งกลิ่นเหม็น ช่วยดำเนินการแก้ไขให้ด้วยคะ

นางวาสนา นามขยัน (สท.เขต ๑) ถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน บริเวณหน้าวัด หมู่ที่ ๑ เป็นหลุม  
ขนาดใหญ่ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้สัญจรไป-มา ท่านนายกช่วยแก้ไขหน่อยคะ

นางยุวรี โคตรขมภู(สท.เขต ๑) ไฟฟ้าส่องสว่างหน้าศูนย์เด็กโพนงามด้วยนะคะ

นางสาวธนพร โพธิชัยศรี (สท.เขต 1) โคมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะหน้าวัดบึงคชสาร ชำรุด ขอให้ท่าน  
ดำเนินการแก้ไข และเพิ่มเติมตรงสี่แยกให้หน่อยนะคะ

นางสมสุข โคตรขมภู(สท.เขต ๒) ถนนสายห้วยแบ่งชำรุดเสียหายผิวจราจรเป็นหลุมเป็นบ่อ ไหล่ทาง  
ทรุดตัว ถนนชำรุดเสียหาย ท่านนายกช่วยรีบแก้ไขปัญหาให้ด้วยนะคะ

นายสงกรานต์ สาริกา (นายกเทศมนตรี) ผมจะรีบตรวจสอบโดยมอบหมายให้กองช่าง ออกสำรวจ  
ตรวจสอบว่ามีจุดใดบ้าง แล้วเช็คงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติว่ามีเพียงพอที่จะทำไหม  
หรือถ้าไม่เพียงพอเป็นปัญหาจำเป็นเร่งด่วนก็จะที่เงินสะสม เพื่อดำเนินการแก้ไขให้  
ครับ

นายสงกรานต์ สารีกา (นายกเทศมนตรี) ผมในนามนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอนขอชี้แจงว่าทางเทศบาล  
ตำบลบ้านดอนพร้อมรับฟังปัญหา ร้องเรียน ร้องทุกข์ ของชาวตำบลบ้านดอนทุกท่าน  
พร้อมขอบคุณทุกท่านที่ได้ยอมรับให้กระผมเข้ามารับใช้ชาวตำบลบ้านดอน เมื่อมี  
ปัญหากระผมพร้อมที่จะเร่งดำเนินการให้ครับ

นายอรรถชัย โคตรชมพู (ประธานสภาเทศบาล) ไม่ทราบมีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกบ้าง  
หากไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามต่อที่ประชุมแห่งนี้แล้ว กระผมขอขอบคุณทุก  
ท่านที่ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนการ  
ประชุมในครั้งต่อไปจะแจ้งการกำหนดวันให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง และขอปิดการ  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านดอน สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

#### เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

เลขานุการสภาเทศบาล

(นายราชน ทองชมพู)

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นางสมสุข โคตรชมพู)

(ลงชื่อ)

เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นางวาสนา นามขยัน)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวธนพร โพธิ์ชัยศรี)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบัญญัติพนธ์ โคตรชมพู)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางรัชนิชา โคตรชมพู)

สภาเทศบาลตำบลบ้านดอน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญที่ ..... ครั้งที่ .....  
ในวันที่.....

(ลงชื่อ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านดอน

(นายอรรถชัย โคตรชมพู)