



ประกาศ เทศบาลตำบลบ้านก่อน
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านก่อน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลบ้านก่อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านก่อน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสงกรานต์ สาริกา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านก่อน

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค 64-ก.ย.2565	งานบริหารงานทั่วไป วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
3	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
4	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
5	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
6	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
7	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
8	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุเครื่องดับเพลิง สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
9	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุจรรยาจร สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
10	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุอื่น ๆ สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
11	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
12	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
13	ต.ค 64-ก.ย.2565	แผนงานสาธารณสุข วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
14	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
15	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	60,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
16	ต.ค 64-ก.ย.2565	งานบริหารงานคลัง วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	120,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
17	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
18	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
19	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	70,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
20	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	70,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
21	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุอื่น ๆ สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
22	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	4,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
23	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 BTU จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	22,600.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
24	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด มีมือจับ มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น มี มอก. จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	11,800.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
25	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาดไม่ต่ำกว่า 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,500.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
26	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	44,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
27	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ PC พร้อมจอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	23,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
28	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,600.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
29	ต.ค 64-ก.ย.2565	แผนงานการศึกษา วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	14,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
30	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
31	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	14,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
32	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	8,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
33	ต.ค 64-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 หลัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	6,400.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
34	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	752,570.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
35	เม.ย.-ก.ย.2565	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร ศพด.เทศบาลตำบล บ้านถ่อน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	
36	เม.ย.-ก.ย.2565	โครงการปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโพรงงาม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	
37	ต.ค 64-ก.ย.2565	<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u> วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
38	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
39	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	7,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
40	เม.ย.-ก.ย.2565	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน จำนวน 2 ตัว	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	10,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
41	ต.ค 64-ก.ย.2565	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
42	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
43	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุก่อสร้าง สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
44	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัดศุภยานพาหนะและขนส่ง สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
45	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	80,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
46	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	1,000,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
47	ต.ค 64-ก.ย.2565	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
48	เม.ย.-ต.ค.2565	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านโนนศิลา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
49	เม.ย.-ต.ค.2565	โครงการวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านถ่อนเหนือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	150,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	
50	ต.ค.64-ก.ย.2565	โครงการซ่อมแซมแป้สูบน้ำด้วย พลังงานไฟฟ้า บ้านโพนงาม หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
51	ม.ค.-มิ.ย. 2565	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ลาดยางหรือถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในเขตเทศบาล ตำบลบ้านถ่อน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	
52	ม.ค.-มิ.ย. 2565	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ลูกรังภายในตำบล หมู่ที่ 1 - 8	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	