

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลบ้านถ่อน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

| ประเด็น/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|---|---|---|
| 1.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตราจ้าง | 1.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจกับพนักงานเทศบาลในความก้าวหน้าในหน้าที่ |
| | 2.จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน | มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเลื่อนขั้นเงินเดือน |
| | 3.จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ | ได้ให้ความรู้ในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการทุกตำแหน่ง |
| | 4.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก | มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเลื่อนขั้นเงินเดือน |
| | 5.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร | มีการถ่ายทอดความรู้โดยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ นำความรู้มาเผยแพร่แก่ทุกคนได้รับทราบ |

| ประเด็น/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
|----------------------------|--|--|
| 2.ด้านการพัฒนาบุคลากร | 1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาท และภารกิจที่สำคัญของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 |
| | 2.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 |
| | 3.พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายงานอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 |
| | 4.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติหลังการเข้ารับการอบรม | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 |
| | 5.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 |
| | 6.พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 |
| 3.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | 1.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร | ระบบบุคลากรท้องถิ่น http://lhr.dla.go.th/hr/ |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | 2.ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร | ระบบบุคลากรท้องถิ่น http://lhr.dla.go.th/hr/ |
| | 3.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาาระบบในอนาคต | จัดให้มีเอกสารให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม |
| | 4.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ | ให้พนักงานเทศบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ เผยแพร่ความรู้ที่ผ่านการอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบและจัดทำคู่มือต่างๆ ให้พนักงานได้ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ตด้วย |
| | 5.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน | มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน |
| ประเด็น/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลดำเนินการ |
| 4.ด้านสวัสดิการ | 1.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | มีการผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน |
| | 2.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | มีการจัดกิจกรรม 5 ส. เป็นประจำทุกเดือน |
| | 3.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร | มีการยกย่องพนักงานและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบ |
| | 4.ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ | มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน |
| | 5ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน |