



คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน

โทรศัพท์: ๐๔๒-๙๙๒-๕๖๑

โทรสาร: ๐๔๒-๙๙๒-๕๖๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านดอนต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลบ้านดอนเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลตำบลบ้านดอนมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบเอกสาร
๒. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๓. ตรวจสอบสถานที่
๔. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๕. ชำระค่าธรรมเนียม
๖. ออกใบอนุญาต

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง
๕. งานก่อสร้าง กองช่าง
๖. งานก่อสร้าง กองช่าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)			จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา			
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต			จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต			จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล			
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน			จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก, น.ส.๔จ, อื่นๆ ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง			จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น			
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน			จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน			จำนวน ๑ ชุด
๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)			
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน			จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต			จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต			จำนวน ๑ ชุด
๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง			
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)			จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มี ลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)			จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม			จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)			จำนวน ๑ ชุด
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมายกระทรวง)			จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม			จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้			
๑๓.๑ รายการประกอบแบบ	๑๓.๒ แผนที่สังเขป , แผนผังบริเวณ		
๑๓.๓ รูปแบบพื้น	๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน		
๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน	๑๓.๖ รูปทรงหลังคา		
๑๓.๗ รูปแปลนคาน, คานคอดิน, ฐานราก	๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน, เสา, ฐานราก)		
๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล	๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)		
ค่าธรรมเนียม (กรณีอาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังคาเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)			
๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๒๐	บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๕	บาท

ค่าธรรมเนียม (กรณีอาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังคาเดียวกันรวมกันเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๕๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๕๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐	บาท
๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร			

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัรรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลบ้านดอน โทรศัพท์ : ๐๔๒-๙๙๒-๕๖๑

หรือเว็บไซต์ <https://www.banthon.go.th/>

