



รายงาน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ 6 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รายงาน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดอน	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒. ด้านการสรรหา	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	ดำเนินการรับโอนย้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ในส่วนของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกช้างไม่มีตำแหน่งว่าง เนื่องจากได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างครบตามกรอบอัตรากำลังแล้ว

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในแผนพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนต้นที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง
๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงาน	๗.๑ แจกแจงให้บุคลากรทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลออกข้าง ๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ประชาชนสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน

	<p>แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทำทุจริต</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน ร่วมประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกิจกรรมขององค์กร และสรุปผลการดำเนินการ</p>
<p>๔. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ ยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ</p>	<p>๕.๑ จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕.๒ ดำเนินการพิจารณาความชอบขอจบจากการปฏิบัติงานที่เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๕.๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
		<p>จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการทำงานอย่างครบถ้วน</p>