



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อน ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสถ.)
๒.	เจ้าพนักงานประปา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสถ.)
๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสถ.)
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ กันยายน ๒๕๖๖	โอนย้าย

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลละลม ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑.	นางสาววิศรดา มงคลสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชีและการจัดทำ รายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำ งบประมาณเงินรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔”	๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒.	นายราชัน ทองชมภู	รองปลัดเทศบาลตำบล บ้านถ่อน	อบรมหลักสูตร“เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงาน รับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”	๑๘ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓.	นางธิดารัตน์ คินาพิทย์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาปรับปรุงแหล่ง น้ำ ขนาดเล็กด้านทรัพยากรน้ำพื้นที่ ๙ จังหวัดลุ่ม น้ำมูล (จังหวัดศรีสะเกษ)	๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔.	นายสายัณห์ มลาไวย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบรมหลักสูตรการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๕	นางสาววิศรา มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ“แนวทางการตรวจสอบการเงินการคลังและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา อปท. พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจสอบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๑๘ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖	นางสาวสายรุ่ง เจริญสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔	๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๗	นายปรามิทธิ์ สุทธากรณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน	อบรมหลักสูตร“หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของรวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”	๑๐ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๘	พ.จ.อ.ไพบุลย์ จุมพิลา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตร“แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น”	๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๙	นางสาวสมใจ สาเสียน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	เข้าร่วมอบรมโครงการณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๕	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐	น.ส.ปาริชาติ ราชปองขันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร“การปบมนิเทศและแนวทางการปฏิบัติราชการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”	๔ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๒	นายอภิรักษ์ณ์ แก้วประเสริฐ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง	๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน (ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๒	๒๒	
๒	พนักงานครูส่วนตำบล	๔	๒	๖	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๒	๑๑	
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๑	๖	
รวมทั้งสิ้น		๓๘	๗	๔๕	

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid - ๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลละมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid- ๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝักอ บรมเองก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง