



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๕๓๓๐๖/๐๐๑

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเพิ่มเติมการใช้เลขรหัสหนังสือราชการหน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัดเทศบาลตำบลบ้านดอน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอน

เรื่องเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านดอน ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ได้เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดอน ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล รายนายเฉลิมวุธ ราชไมตรี ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัดเทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย บังเกิดผลดีกับทางราชการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้เป็นไปตามบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สั่งการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (AttributeStandards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อ้างอิงรหัสมาตรฐานที่ ๑๑๐๐ : ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมี ความเป็นอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
การตีความ : ความเป็นอิสระ คือ การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ ฯลฯ
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ๔ การบริหารของเทศบาลอาจแบ่งเป็นส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ (เปลี่ยนตามประเภท อปท) (๑๑) หน่วยงานตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

/๕.อ้างถึง...

๕. อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว.๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดชื่อส่วนราชการและอักษรย่อของส่วนราชการเพื่อรองรับการจัดทำศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ ๑๓ หน่วยตรวจสอบภายใน (ระดับกรม) ตัวย่อส่วนราชการ คือ นตภ. รหัสสำนัก/กอง (ระดับกรม) คือ ๑๒
๖. อ้างถึง ตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางแนบท้ายหนังสือ คือ “ให้เรียงไปตามลำดับส่วนราชการภายในที่มีอยู่ ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล หากมีส่วนราชการเพิ่มขึ้นก็ให้เรียงลำดับต่อจากเลขรหัสสุดท้ายที่มีอยู่”

ข้อกฎหมาย

๑. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๔ ปรับปรุงใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (เปลี่ยนแปลงตามประเภท อปท)
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว.๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดชื่อส่วนราชการและอักษรย่อของส่วนราชการเพื่อรองรับการจัดทำศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
๕. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายใน ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลลาดใต้ให้ดีขึ้น อันจะช่วยให้เทศบาลตำบลลาดใต้บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติใช้เลขรหัสหนังสือประจำส่วนราชการ ตามโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ต่อจากเลขรหัสของส่วนราชการเลขสุดท้าย คือเลข นค ๕๓๓๐๖
๒. ขออนุมัติให้งานสารบรรณกลาง แจกเวียนหนังสือราชการภายนอก, เอกสารทางราชการ และบันทึกข้อความภายในเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ที่แจ้งเวียนสำนัก/กอง ต่าง ๆ ให้แจ้งเวียนให้หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยอีกหนึ่งหน่วยงาน

/๓. ขออนุมัติ...

๓. ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดเทศบาลตำบลตำบลบ้านถ่อน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๔. ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการร่วมกับฝ่ายบริหาร ตามโครงสร้างของส่วนราชการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในตำแหน่งผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (เลขานุการ) เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่สั่งการให้ถือปฏิบัติ
๕. ขออนุมัติแจ้งเวียนสำเนาคำสั่ง ตามข้อพิจารณา ข้อ ๓. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ขออนุมัติแจ้งเวียนสำเนาบันทกฉบับนี้ หรือขออนุมัติเพิ่มวาระการประชุมในระเบียบวาระการประชุมของพนักงานเทศบาลประจำเดือนครั้งถัดไป เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อนทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้



ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมวุธ ราชไมตรี)

นิติกรปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน/หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ลงชื่อ.....

(นายปราโมทย์ สุทธากรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน



ลงชื่อ.....

(นายสงกรานต์ สาริกา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน