



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านฉอน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านฉอน	๓ มกราคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านดอน	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบ้านดอน นำโดย นายสงกรานต์ สาริกานายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอน ได้จัดประชุม นโยบายปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้หัวหน้าส่วนราชการ, ข้าราชการ และพนักงานเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน	<p>เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมเทศบาลชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านดอน โดยนายสงกรานต์ สาริกานายกเทศมนตรี ได้จัดประชุมมอบนโยบายปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการ, ข้าราชการและพนักงานเทศบาล ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p>  <p><b>วาระสาร</b> เทศบาลตำบลบ้านดอน วันที่ 26 เมษายน 2566</p> <p>เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 10.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมเทศบาลชั้น 2 เทศบาลตำบลบ้านดอนโดย นายสงกรานต์ สาริกานายกเทศมนตรี ได้จัดประชุมมอบนโยบายปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการ ,ข้าราชการและพนักงานเทศบาล ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p>     

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรค.....  
 .....  
 .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึก รู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเกิดจากการงดให้  
 งดรับ แต่อวยพรมากพอ.....

.....๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน  
 รับของขวัญของรางวัล.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมวุธ ราชไมตรี)

ผู้รายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์