

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขออนุญาตใช้น้ำประปา และ ขอสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเข้าพื้นที่การเกษตร

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตใช้น้ำประปา และ ขอสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเข้าพื้นที่การเกษตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน 199 ม.2 ตำบลบ้านดอน อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย โทรศัพท์ : 042-992-561 E-mail : saraban_banthon.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2539 มาตรา 68

- (1) ได้กำหนดให้ท้องถิ่น จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบล ประกอบมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2539 บัญญัติให้ตรา เป็นต้องตราขออนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบล นี้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตใช้น้ำประปา และ ขอสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเข้าพื้นที่การเกษตร พร้อมเอกสาร ประกอบ(30 นาที/ราย)	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน
2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสาร / ตรวจสถานที่ ติดตั้ง มิเตอร์วัดน้ำ (1 วัน)	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน
3.เสนอ ผอ.กองช่าง/รองปลัดเทศบาล (3 วัน)	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบ้านดอน
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

4.เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตใช้น้ำประปา (2 วัน)	สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบ้านดอน
5.ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จ (30 นาที / ราย)	กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านดอน กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน 7 วัน ทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบฟอร์มคำขออนุญาตใช้น้ำประปา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แบบฟอร์มขอสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเข้าพื้นที่การเกษตร | จำนวน 1 ชุด |
| 3. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา | |
| -สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| -สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 3. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | |
| -สำเนาหนังสือรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน) | จำนวน 1 ชุด |
| -พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | จำนวน 1ชุด |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ติดตั้งประปา

- | | | | |
|---|------------|-----|-----|
| 1. ค่าธรรมเนียมติดตั้งประปา | รายละเอียด | 300 | บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมต่อท่อข้ามถนน | รายละเอียด | 200 | บาท |
| 3. ผู้ใช้น้ำตั้งแต่ 1 หน่วยขึ้นไป คิดอัตราหน่วยละ | หน่วยละ | 6 | บาท |

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| 1. สูบน้ำด้วยไฟฟ้าเข้าพื้นที่การเกษตร | ชั่วโมงละ 100 บาท |
|---------------------------------------|-------------------|

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการใช้น้ำประปา

การติดตั้งประปาเพื่อการใช้งานชั่วคราว กำหนดให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำได้ขนาดไม่ \varnothing 2 " คิดค่าประกันการใช้น้ำประปาไม่เกิน ดังนี้

- มาตรวัดน้ำขนาด 0 /2" ถึง 2" คิดค่าประกันมาตรละ 500 บาท ค่าธรรมเนียม 100 บาท ส่วนค่าอุปกรณ์การติดตั้ง ผู้ใช้น้ำเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

- ค่ารักษามาตรวัดน้ำให้เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำเป็นรายเดือน ตามอัตรามาตรวัด 0 %/2 -2 เครื่องละ 5 บาทต่อเดือน

- การขอย้ายสถานที่ขอใช้น้ำจากอาคารเดิมไปติดตั้งอาคารใหม่ คิดค่าธรรมเนียมหนึ่งของการขอติดตั้งใหม่(150)

- กรณีผู้ใช้น้ำประปาถูกงดจ่ายน้ำประปาให้ใช้ เนื่องจากค้างชำระค่าน้ำประปา

หากผู้ใช้น้ำจะขอใช้น้ำประปาในอาคารนั้นอีก ผู้ขอใช้น้ำต้องชำระหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างหมดให้เรียบร้อยก่อนการติดตั้งมาตรวัดน้ำ โดยให้คิดค่าธรรมเนียม ค่าบรรจุมาตรวัดน้ำ 100 บาท หากผู้ใช้น้ำหรือถอนท่อภายในออกไปบางส่วนหรือทั้งหมดซึ่งไม่สามารถจะบรรจุมาตรวัดน้ำใช้น้ำประปาได้ทันที ให้คิดค่าธรรมเนียมเหมือนผู้ใช้น้ำรายใหม่ทุกกรณี (300)

- หากผู้ใดมีเจตนาขโมยน้ำใช้น้ำโดยไม่ผ่านมิเตอร์วัดน้ำ ใช้น้ำก่อนได้รับ อนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน หรือโดยวิธีใดๆก็ตาม หากมีหลักฐานแน่ชัด จะ ต้องงดจ่ายน้ำทันทีและถูกปรับครั้งละไม่เกิน 1,000บาท

- ผู้ขอใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ค่าซ่อมแซมหรือค่าเสียหายเมื่อพนักงานเก็บเงินได้นำใบเสร็จมาขอรับเงิน แสดงเอกสารหลักฐานมีฉนวนต้องนำเงินไปชำระ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน โดยผู้ให้ต้องชำระทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ ไว้ ณ บ้านผู้ใช้น้ำ ถ้าครบกำหนด 7 วัน ผู้ใช้น้ำ ยังไม่นำเงินไปชำระองค์การบริหารส่วนตำบล จะงดการส่งน้ำให้ใช้และฟ้องร้องดำเนินคดีตาม กฎหมาย

ว่าด้วยหลักการทั่วไป

- เมื่อผู้ใช้น้ำจะเลิกใช้น้ำ หรือย้ายสถานที่อยู่หรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบล่วงหน้าก่อน 3 วัน

- ผู้ที่เข้ามาอยู่ใหม่ในบ้านนั้น ถ้าประสงค์จะขอใช้น้ำประปาต้องแจ้งความขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้ามิได้แจ้งต้องรับผิดชอบและยอมชำระจำนวนหนี้ทั้งหมด ที่ผู้ใช้น้ำเดิมค้างชำระอยู่ตลอดจนความเสียหาย ซึ่งผู้ใช้น้ำรายเดิมได้ทำไว้ทุกกรณี

- สถานที่ใดเคยต่อท่อใช้น้ำอยู่ก่อนแล้ว แต่ได้ยกเลิกไปภายหลังมีผู้ใช้น้ำอีก ผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กำหนด

-สถานที่ใดที่ขอต่อท่อเพื่อใช้น้ำไว้แล้ว แต่ยังไม่ประสงค์จะติดตั้งมาตรวัดน้ำในขณะนั้น ภายหลังจากมีผู้ใช้น้ำผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กำหนด

-ผู้ใช้น้ำรายใดถูกงดส่งน้ำ เพราะไม่ชำระหนี้ที่ค้างหรือกรณีอื่นใดภายหลังได้ มาแสดงความจำนงขอใช้น้ำตามเดิมอีกต้องชำระหนี้ที่ค้างและหนี้อื่นๆถ้ามีให้เสร็จสิ้นพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำด้วย

-ใช้น้ำที่ประสงค์จะใช้เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำส่งไปใช้ชั้นสูงจะต้องทำบ่อหรือที่พักน้ำโดยเปิดน้ำลงที่พักน้ำก่อนแล้วจึงสูบน้ำจากบ่อน้ำอีกต่อหนึ่ง โดยท่อทางดูดน้ำจะต้องต่อตรงจากบ่อพักน้ำท่อเดียว ไม่ต่อประสานกับท่ออื่นใดและไม่มีสิ่งปิดบัง สามารถให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ทุกเวลา ห้ามผู้ใช้น้ำสูบน้ำโดยตรงจากเส้นท่อ

-ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลในการเข้าไปตรวจท่อและอุปกรณ์มาตรวัดน้ำภายในเขตสถานที่เมื่อมีความจำเป็น

-ถ้าผู้ใช้น้ำมีน้ำที่ใช้จากที่อื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อ ฯลฯ ท่อประปา จะต้องไม่ติดต่อกับท่อน้ำที่ได้มาจากแหล่งน้ำที่อื่น

-โดยปกติ องค์การบริหารส่วนตำบล จะจำหน่ายน้ำประปาตั้งแต่ 06.00-24.00 น. เว้นแต่ในกรณีเหตุสุดวิสัย หากจะหยุดการจำหน่าย น้ำประปาในเวลาหนึ่งเวลาใด จะแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้าตามสมควร

-ผู้ใช้น้ำกระทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัติหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือน โดยชอบด้วยระเบียบของเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร องค์การบริหารส่วนตำบล ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดการจ่ายน้ำ

-ผู้ใดกระทำให้ทรัพย์สินของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบล แตก ชำรุด จะ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นตามราคาประเมินของช่างองค์การบริหารส่วน ตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ภายในกำหนดสามวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหาก ไม่ดำเนินการตามกำหนดจะแจ้งดำเนินคดีตามกฎหมายฐานทำให้เสียทรัพย์สิน

-ผู้ใช้น้ำประปารายใดที่ได้ยื่นคำร้องใช้น้ำจาก องค์การบริหารส่วนตำบล แล้ว และยังมีได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

-ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบัญญัติหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ บัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน โทรศัพท์ 042-992-561

.หรือเว็บไซต์ <https://www.banthon.go.th>

ที่/2564

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ใช้เลขที่ (เจ้าหน้าที่กรอก)

เรื่อง ขอใช้น้ำประปา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....บ้านถ่อน.....อำเภอ.....จังหวัด.....หนองคาย.....มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน และยินดีจะให้ความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่การประปา ของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ในการสำรวจและปฏิบัติตามระเบียบข้อบัญญัติของเทศบาลตำบลบ้านถ่อนเกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วในการดำเนินการติดตั้งครั้งนี้ ดังรายการต่อไปนี้

1. ลักษณะการขอใช้

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งใหม่ | <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งเพิ่ม | <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งชั่วคราว |
| <input type="checkbox"/> ขอกลับมาใช้น้ำประปาใหม่ | <input type="checkbox"/> ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว | <input type="checkbox"/> ขอย้ายมาตรวัดน้ำ |
| <input type="checkbox"/> ขอใช้ ทด. ติดตั้งให้ | <input type="checkbox"/> ทำการติดตั้งเอง | |

2. ประเภทการใช้น้ำประปา

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ที่อยู่อาศัย | <input type="checkbox"/> โรงงานอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> ร้านค้าหรือธุรกิจอื่นๆ | <input type="checkbox"/> สถานที่ราชการ |

3. เอกสารประกอบการพิจารณา

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ เช่น |
|---|---|--|

4. ค่าใช้จ่ายตามที่ข้าพเจ้าได้ทำการขอใช้น้ำประปาครั้งนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมต่อเข้าบ้านบาท

4.2 ค่าธรรมเนียมอื่นๆบาท

5. ค่าจำหน่ายน้ำประปา ตามข้อที่ 1 ที่กล่าวมานั้น ผู้ใช้ต้องยอมรับว่าผู้จำหน่ายน้ำประปาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดอัตราได้ทุกเมื่อ แต่จะให้ผู้ใช้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 1 เดือน ถ้าผู้ใช้ไม่บอกเลิกสัญญาตาม

แรงดันไฟฟ้าก่อนเดินเครื่อง

RS.....ST.....TR.....RN.....SN.....TN.....

กระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่อง(แอมป์) R.....

ระดับน้ำมันไฮดรอลิก/สารหล่อลื่น

ปกติ



ไม่ปกติ



ได้ดำเนินการสูบน้ำให้กับผู้ขอใช้น้ำตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)ผู้ควบคุมการสูบน้ำ

(นายอภัย โคตรชมพู)

พนักงานสูบน้ำ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายกรรชัย มลทล)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงษ์ ไกยรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นายราชัน ทองชมพู)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

(ลงชื่อ)

(นายสงกรานต์ สาริกา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน

