



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

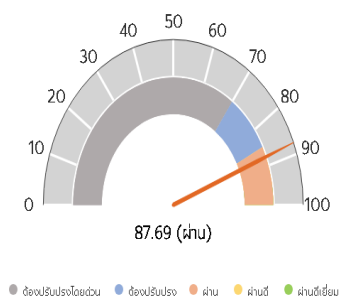
เทศบาลตำบลบ้านด่อน อำเภوتاบป้อ จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Teansparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเทศบาลตำบลบ้านด่อนมีผลการประเมินดังนี้

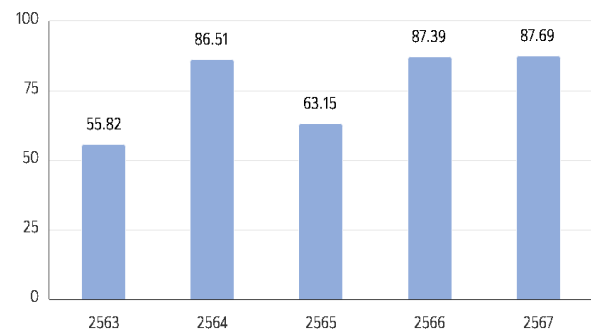


ผลการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

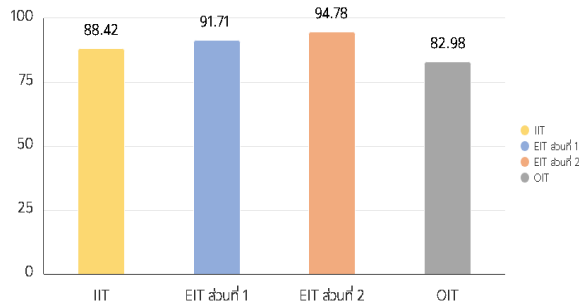


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

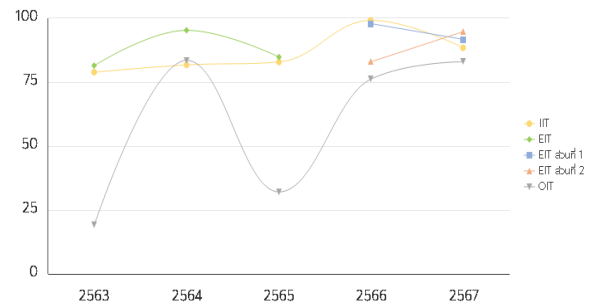


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

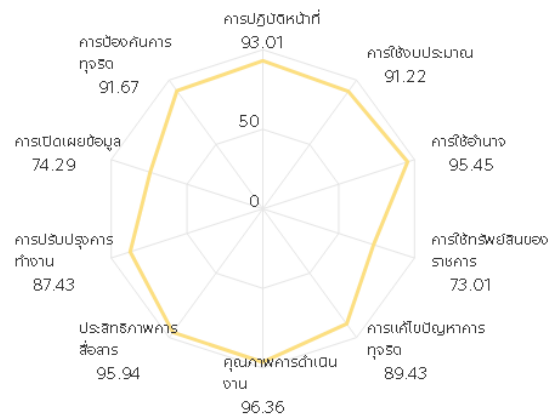
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.01
2	การใช้งบประมาณ	91.22
3	การใช้อำนาจ	95.45
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	73.01
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.43
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.94
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	74.29
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลบ้านดอนข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการ บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหน่วยงานควรมี รูปแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน รวมถึงวิธีการให้บริการและขั้นตอนการบริการแก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการโดยขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนนั้นควรกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนให้ชัดเจน เหมาะสมกับงานแต่ละเรื่องแต่ละส่วน วิธีการขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างไรบ้าง ระยะเวลาเท่าไร ควรมีคู่มือ ให้แก่ผู้มาติดต่อได้ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจของประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกันทาง ช่องทางต่างๆ และสิ่งสำคัญคือเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ชัดเจนถูกต้อง และครอบคลุมมากขึ้นในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการนอกจากนี้ควรมีการรายงานผล การดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแก่สาธารณชนทราบด้วย

๑๑๓ รายงานผลการดำเนินการประจำปี

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ข้อมูลที่น่ามาเปิดเผย ไม่ใช่รายงานผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และปัญหา/อุปสรรค หน่วยงานควรศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูล และตัวอย่างให้ มากขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปี และควรเผยแพร่ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมเล็กน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการบริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหน่วยงานควรมีรูปแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน รวมถึงวิธีการให้บริการ และขั้นตอนการบริการแก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการโดยขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนนั้น ควรกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนให้ชัดเจน เหมาะสมกับงานแต่ละเรื่องแต่ละส่วน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ เป็นอย่างไรบ้าง ระยะเวลาเท่าไร ควรมีคู่มือให้แก่ผู้มาติดต่อได้ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจของประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน ทางช่องทางต่างๆ และสิ่งสำคัญคือเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชน ควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ชัดเจนถูกต้อง และครอบคลุมมากขึ้นในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ

๑๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-SERVICE ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-SERVICE ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

๑๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น น้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๑๒ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย น้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง

ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓๙ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔๐ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้

ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควร จัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล ขาดรายละเอียดสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ควรศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและตัวอย่างให้มากขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปี และควรเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (โปรดอธิบายข้อมูลได้จากข้อเสนอแนะในเล่มรายงาน ITA ๒๕๖๖ รายหน่วยงาน)

๔๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่สาธารณชนทราบด้วย

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น -ปรับปรุงพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น -หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการกำหนดการตามแผนและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย	สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ -พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์หรือเว็บไซต์ https://www.banthon.go.th/?p=๕๘๓๘ -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service -สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ -ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-พัฒนาระบบบริการ E-Service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น -จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ และที่เว็บไซต์ https://www.banthon.go.th/?p=๖๓๒๐ -จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน -จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น -พัฒนาช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลหรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตได้โดยง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ	สำนักปลัด	-ผู้บังคับบัญชาหมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน -จัดทำปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง -พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ – สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน -จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง -แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน -จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง -แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	- จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ https://www.banthon.go.th/?p=๕๘๓๔	
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- พัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลังการแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line , Facebook หรือเว็บไซต์	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA - จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น	

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Line , Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง -จัดทำงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์	

๓.ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค